













## AMT-20 - Uoc Zone E Presidi Grossetana Colline Metallifere Amiata Grossetana Colline Dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>52,00</b>	<b>52,00</b>		
<b>A5</b>	<b>Attività Gestionale di Supporto</b>				<b>49,00</b>	<b>49,00</b>		
	AZ_A5_099	Redazione e diffusione istruzioni operative in materia di scelta e revoca MMG e PLS mediante appropriazione procedura operativa. N° incontri verbalizzati con il personale delle UOC zone presidii per ogni area provinciale.		>=	2	6	6	Resp.le Struttura
	AZ_A5_164	Percentuale importo liquidato con procedura informatica su importo fatturato		>=	75	6	6	Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_A5_172	Applicazione del Regolamento aziendale "Assistenza Sanitaria ai Cittadini Stranieri che accedono alle strutture di Pronto Soccorso e di Ricoveri Aziendali". % di realizzazione		>=	70	8	8	Resp.le Struttura
	AZ_A5_195	Realizzazione di un centralino unico provinciale con operatori fisicamente presenti in un'unica sede quella del P.O. Misericordia. % di chiamate in entrata al centralino (esterne ed interne) prese in carico da postazione unica di risposta.		>=	100	16	16	Resp.le Struttura
	AZ_A5_218	Utilizzo procedura IShare doc per protocollo (previa profilazione). % di utilizzo		>=	100	5	5	Resp.le Struttura
	AZ_A5_219	Rispetto dei tempi di pagamento fatture. % di fatture pagate nei tempi previsti		>=	90	8	8 Le liquidazioni di fatture relative a prestazioni socio-sanitarie e socio assistenziali per le quali i controlli congiunti con i competenti servizi professionali finalizzati all'attestazione della congruità delle prestazioni rese nonché alla corretta definizione dell'integrazione retta per le prestazioni residenziali sulla base dell'ISEE aggiornato, comporteranno uno slittamento dei termini di pagamento	Direttore Dipartimento Gestioni Economiche e Finanziarie









## AMT-20 - Uoc Zone E Presidi Grossetana Colline Metallifere Amiata Grossetana Colline Dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>A</b>	<b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b>				<b>52,00</b>	<b>52,00</b>		
<b>A8</b>	<b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>				<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	1	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
<b>B</b>	<b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>				<b>10,00</b>	<b>10,00</b>		
<b>B1</b>	<b>Qualità e Accreditamento</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_B1_053	Tempi di risposta su richieste dei Responsabili di Zona Distretto. % dei tempi di risposta entro la data di scadenza		>= 100	4	4		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
<b>B3</b>	<b>Formazione</b>				<b>4,00</b>	<b>4,00</b>		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>= 80	4	4		Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
<b>B4</b>	<b>Trasparenza e Anticorruzione</b>				<b>2,00</b>	<b>2,00</b>		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 100	1	1	Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale




## AMT-20 - Uoc Zone E Presidi Grossetana Colline Metallifere Amiata Grossetana Colline Dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>		<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>			<b>38,00</b>	<b>38,00</b>		
<b>C1</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali</b>			<b>8,00</b>	<b>8,00</b>		
	REG_C1_075	TEMPI DI ATTESA: Implementazione dell'avvio in produzione del CUP 2.0. % di realizzazione		>= 100	8	8		Resp.le AF Prenotazione e Pagamento Prestazioni
<b>C3</b>		<b>Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative</b>			<b>16,00</b>	<b>16,00</b>		
	AZ_C3_071	Attuazione protocollo operativo RES/DEC: redazione e adozione di n. check list come strumento di lavoro per RES e DEC		>= 100	8	8		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_C3_074	% di Applicazione procedura Aziendale Assistenza Protesica sulle attività previste omogeneizzate		>= 100	8	8		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
<b>C9</b>		<b>Processi Aziendali</b>			<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>= 1	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>= 1	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)

## AMT-20 - Uoc Zone E Presidi Grossetana Colline Metallifere Amiata Grossetana Colline Dell'Albegna

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
<b>C</b>	<b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>				<b>38,00</b>	<b>38,00</b>		
<b>C9</b>	<b>Processi Aziendali</b>				<b>14,00</b>	<b>14,00</b>		
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>= 90	2	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>= 1	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA 3	2	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)